

Regulamin Fundacji na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA” gromadzenia środków pieniężnych na subkontach podopiecznych oraz dysponowania środkami na subkontach

uchwalony przez Zarząd dnia **27.03.2012** zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną Fundacji
w oparciu o §7 ust. 5 Statutu Fundacji

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA”, zwaną w dalszej treści regulaminu Fundacją, swojego rachunku bankowego na rzecz podopiecznych Fundacji oraz reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na tworzonych subkontach, w tym refundacji wydatków podopiecznych ze zgromadzonych na subkoncie środków.
2. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego; wydzielone księgowo subkonto, opisane imieniem i nazwiskiem utworzone jest na odrębnym od ogólnego konta Fundacji rachunku przeznaczonym wyłącznie do celu tworzenia subkont dla podopiecznych.

§2

1. Ze środków zgromadzonych na subkoncie, z chwilą ich wpływu Fundacja zatrzymuje 10% wpłaty, którą przeznacza na pokrycie kosztów prowadzenia rachunku, rozliczeń i obsługi księgowej środków pieniężnych przekazywanych na subkonto (koszty prowadzenia subkont).
2. Odsetki od środków zgromadzonych na subkoncie przeznacza się na cele statutowe Fundacji.

§3

1. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym porozumienia o udostępnieniu subkonta. Wzór porozumienia stanowi załącznik do Regulaminu. Porozumienie pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.
2. Wnioskujący o utworzenie subkonta zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego z opisem diagnostycznym oraz orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) określenie celu zbiórki środków finansowych;
 - c) wskazanie sposobu zbiórki pieniężnej (nie publicznej) i określenie wzoru ulotek, pism, listów, apeli, itp., które mają być wykorzystywane w czasie zbiórki, jeżeli taką zbiórkę chce samodzielnie prowadzić.



§4

1. Fundacja może domagać się uzupełnienia informacji przedstawionych we wniosku, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji zdrowotnej i uzyskiwanej pomocy materialnej.
2. Fundacja odmawia utworzenia subkonta i zawarcia porozumienia, jeżeli okaże się przedstawione przez wnioskującego okoliczności są nieprawdziwe.
3. Fundacja może odmówić utworzenia subkonta, jeżeli zaistniałe w jej ocenie wątpliwości, co do prawdziwości dokumentów i oświadczeń wnioskującego nie zostały dostatecznie wyjaśnione przez wnioskującego oraz jeśli wnioskujący uzyskał pomoc materialną w ubiegłym roku kalendarzowym o wartości powyżej 50.000,00 zł.

§5

1. Subkonto jest udostępniane wyłącznie na celowe wpłaty pochodzące od darczyńców, z wpłat 1% podatku dochodowego ze wskazaniem Podopiecznego oraz celowych zbiorów pieniężnych.
2. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wynikające ze Statutu Fundacji, a dookreślone nin. Regulaminem i zawartym Porozumieniem.

§6

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego powinni organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie.
2. Podopieczni bądź osoby reprezentujące Podopiecznego nie mogą organizować zbiorów publicznych w rozumieniu ustawy o zbiorach publicznych z dnia 15 marca 1933 r. (w szczególności zbiorów skierowanych do bliżej nieokreślonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, internetu).

§7

Inicjujący zbiórki indywidualne Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek uzgadniać z Fundacją – w sposób określony Porozumieniem – treść apeli, prośb i innych form oświadczeń skierowanych do potencjalnych darczyńców, która musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i odpowiadać treści dokumentacji lekarskiej.

§8

1. Porozumienie o utworzeniu subkonta może być rozwiązane przez każdą ze stron przez jego wypowiedzenie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu przez drugą stronę. W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę.



2. W przypadku rozwiązania przez Fundację porozumienia z przyczyn naruszenia przez podopiecznego warunków porozumienia pozostałe w dniu rozwiązania porozumienia na tym koncie środki zostają przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Podopiecznego lub przez Fundację z innych niż wskazane w ust. 2 przyczyn, pozostałe na tym koncie środki zostają przekazane na wskazany przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej.
4. W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), skutkujących wygaśnięciem Porozumienia pozostałe na subkoncie środki zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.

§9

Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być także prowadzone przez zbiórki publiczne prowadzone przez Fundację zgodnie z ustawą o zbiorce publiczne, darowizny dla Fundacji ze wskazaniem podopiecznego oraz wpłaty 1% podatku dochodowego przekazane ze wskazaniem podopiecznego.

§10

1. Zbiórki publiczne Fundacja może prowadzić na wniosek Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.
2. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego Fundacja prowadzi wyłącznie zgodnie z treścią i na warunkach stosownej decyzji administracyjnej.
3. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku Fundacji na walutę polską, według obowiązującego w dniu wpłaty kursu walut.
4. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych na imię i nazwisko Podopiecznego są wpłacane i księgowane na Jego subkonto.
5. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być wydatkowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej chyba, że co innego wynika z decyzji administracyjnej określającej warunki zbiórki publicznej.

§11

Ze środków zgromadzonych na subkoncie na pisemny wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego Fundacja może ponosić lub refundować w całości lub częściowo:

1. koszty leczenia, rehabilitacji Podopiecznego i dojazdów z nimi związanych;
2. koszty turnusów rehabilitacyjnych Podopiecznego i jego opiekuna;
3. koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego;



4. koszty zakupu materiałów edukacyjnych dla Podopiecznego;
 5. koszty udziału Podopiecznego w warsztatach terapeutycznych i terapeutyczno-edukacyjnych;
 6. koszty związane z usprawnieniem funkcjonowania Podopiecznego w jego otoczeniu, (np. koszty środków higienicznych, koszty likwidacji barier w poruszaniu się w mieszkaniu, itp.).
- zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarza, psychologa, terapeutę, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego i innych), a w wyjątkowych wypadkach szczegółowo uzasadnione przez rodziców.

§12

1. Faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację: Fundacja na Rzecz Dzieci z Przepukliną Oponowo-Rdzeniową i Innymi Wadami Rozwojowymi „SPINA”, z adnotacją imienia i nazwiska Podopiecznego opłacane są bezpośrednio na rzecz wystawiającego fakturę sprzedawcy lub świadczeniodawcy. Koszty świadczeń nie udokumentowanych w ten sposób zwracane są na rzecz Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna po wykazaniu ich zapłaty i przedstawieniu rachunków zgodnie z ust. 2.
2. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów imiennych rachunków, faktur, biletów na przejazdy komunikacyjne, czy innych dokumentów spełniających wymogi formalne i merytoryczne wynikające z ustawy o rachunkowości do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych, z zastrzeżeniem opisanym w ust. 5. Dowody księgowe należy doręczyć na adres Fundacji wraz z oświadczeniem zawartym na ich odwrocie, co do celowości poniesionych kosztów, o treści: „Proszę o refundację/zapłatę kosztów wymienionych w rachunku/fakturze z wpłat zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego: imię i nazwisko ”, jak również czytelny podpis osoby podpisanej na Porozumieniu.
3. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie 1 miesiąca, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych w/w.
4. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego, wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na subkoncie.
5. Fundacja nie pokrywa kosztów zakupu towarów lub świadczeń od osób fizycznych na podstawie umów cywilno-prawnych.
6. Fundacja pokrywa koszty i dokonuje refundacji zakupu towarów lub świadczeń wyłącznie ponoszonych w okresie do roku wstecz przed złożeniem wniosku, o którym mowa w §11 niniejszego Regulaminu.

§13

1. Decyzję o dofinansowaniu lub refundacji kosztów podejmuje Zarząd Fundacji wraz z dwoma pracownikami Fundacji.
- 

2. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

§ 14

Przedstawiciel ustawowy oraz Podopieczny mają prawo znać stan swojego subkonta.

§ 15

W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Opiekunowi ani Podopiecznym danych darczyńców.

§16

W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.

